



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.2547/18.09.2023

Aprobat CA din data de 11 .10.2023

**PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
Anul școlar 2023-2024**

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în educație:

Obiectivul specific 1.2.- Măsura 1.2.3; Măsura 1.2.5; Măsura 1.2.6.

Obiectivul specific 1.3.- Măsura 1.3.1; Măsura 1.3.2; Măsura 1.3.3; Măsura 1.3.4;

Obiectivul specific 1.4.- Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2; Măsura 1.4.3; Măsura 1.4.5;

Obiectivul specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;

Obiectivul specific 2.3.- Măsura 2.3.1; Măsura 2.3.2;

Obiectivul specific 3.2.- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;

Obiectivul specific 4.1- Măsura 4.1.1

NIVEL	DESCRIERE	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN SCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE ȚIȚEICA", CRAIOVA							
OS 1.2	Cresterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către Școala Gimnazială "GHEORGHE ȚIȚEICA", CRAIOVA						
Măsura 1.2.3	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernari la nivelul sectorului educational, în parteneriat cu societatea civilă.	1. Informații privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției; 2. Numărul de protocoale de colaborare - de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ; 3. Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență;	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet; -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă;	-Structurile manageriale ale instituției;	în limita bugetului prevăzut	permanent	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate
Măsura 1.2.5	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	1. Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți; 2. Diseminări de bune practici pe teme anticorupție;	-Nerealizarea activităților sau neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare;	-Conducerea instituției; -Cadrele didactice, cu precădere dirigenții;	în limita bugetului prevăzut	Fiecare modul	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție – informări oficiale
Măsura 1.2.6	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a	1. Postarea pe site-ul școlii a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial; 2. Numărul de răspunsuri	-neactualizarea constantă a informațiilor pe site-ul instituției -nealocarea resurselor necesare	-Conducerea instituției; - profesorul desemnat cu administrarea site-ului unității/	-Resurse umane și mijloace tehnice;	Fiecare modul	site-ul web al școlii

	acestora.	la solicitările media;		informaticianul			
OS1.3	Consolidarea integritatii personalului din sectorul educational prin promovarea standardelor etice profesionale si prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului si a rezultatelor obtinute						
Masura 1.3.1	Aprobarea, implementarea si monitorizarea aplicarii Codului etic pentru invatamantul preuniversitar si a Codului de referinta al eticii si deontologiei universitare, precum si monitorizarea activitatii Consiliului National de Etica pentru Invatamantul Preuniversitar si a Consiliului de etica si management universitar.	1. gradul de cunoastere de catre angajati a normelor si prevederilor codului; 2. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 3. regulamente interne; 4. numarul de diseminari de bune practici.	-Politici/strategii necorespunzatoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituției -Comisia Anticorupție în educație	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	Modulul III (aprobarea și implementarea codului) -Permanent (monitorizare a aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor Codului de etica in cadrul consiliilor profesionale; -Includerea in planul de management al institutiei necesitatea diseminarii prevederilor Codului de etica;
Masura 1.3.2	Aprobarea si implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educatie care lucreaza in proiecte cu finantare externa.	1. numarul de chestionare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor codului; 2. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 3. numarul de informari periodice asupra prevederilor codului de etica; 4. numarul de diseminari de bune practici.	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Structurile manageriale ale instituției;	-finantare MEN, in limita bugetului aprobat; -finantare fonduri structurale.	-Modulul III (aprobarea și implementare a codului etic)	- Diseminarea prevederilor Codului de conduita in cadrul consiliilor profesionale si prin intermediul programelor de formare continua a personalului didactic.
Masura 1.3.3	Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar si ale Codului de referinta al eticii si deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul invatamantului	1.Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; 2. Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului;	-Cunoașterea insuficientă a prevederilor Codului de etică; -Calitate mediocră a promovării Codului de etică;	-Managerul instituției;	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	anual	- rapoarte de activitate publicate anual; -raport de evaluare a institutiei.

	preuniversitar si universitar	3. Raportul de activitate publicat anual;					
Masura 1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurare a calitatii la nivelul unitatilor scolare si universitatilor care sa asigure transparenta si responsabilitatea institutionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale	1. Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională; 2. Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale 3. Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei catedre/al instituției/a criteriilor de evaluare 4. Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor în unitate	-Nealocarea resurselor necesare; -Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența -Lipsa de implicare a cadrelor didactice	-Structurile manageriale; - Comisia CEAC	-Resurse umane -Documente elaborate de CEAC,	anual	-rapoarte de activitate publicate anual; -raport de evaluare a institutiei. -Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională.
OS1.4	Cresterea eficientei mecanismelor de prevenire a coruptiei in materia achizitiilor publice si a utilizarii fondurilor publice in general, la nivelul sectorului educational						
Masura 1.4.1	Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educational prin elaborarea si implementarea unor proceduri specifice	1. numarul de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoartele de activitate publicate anual. 1. Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de	-elaborarea si/sau implementarea superficiala de proceduri specifice -Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminare în	Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse	- Măsură ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Procese-verbale de la ședințele în

		gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri specifice elaborate /și implementate la nivelul instituției; 2. Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii;	domeniul achizițiilor publice		tehnice		cadrul căroro s-au făcut comunicările -Site-ul școlii
Masura 1.4.2	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educational	1. numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate; 2. Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice,	nealocarea resurselor necesare;	-Conducerea instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnice	anual	-dovezi ale participării la cursuri, seminare având ca tematică achizițiile publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
Masura 1.4.3	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	1. Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției; 2. Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind planului de achiziții al instituției;	-Numărul redus de consultări necesare; -Superficialitate în realizarea consultărilor	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	La realizarea planului de achiziții	-Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții
Masura 1.4.5	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ	1. Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea	-Superficialitate în asigurarea transparenței -Nealocarea resurselor umane necesare;	-Conducerea școlii; -Profesorul responsabil cu site-ul școlii/	-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnice,	anual	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii

		lor 2.Postarea informațiilor referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web și la avizierul școlii;	-Neactualizarea site-ului școlii	informaticianul	-Internetul		
OBIECTIV GENERAL 2 - CRESTEREA GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPTIE							
OS 2.2	Cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul beneficiarilor educatiei						
Masura 2.2.1	Introducerea tematicii anticoruptie in cadrul activitatilor extracurriculare si al programelor scolare (promovarea unei discipline optionale in cadrul CDS din ariile curriculare Om si societate si Consiliere si orientare)	1. numarul de proiecte, activități cu tematică anticorupție în cadrul activităților extracurriculare, de consiliere și orientare; 2. numarul de elevi beneficiari ai noii tematici; 3. evolutia perceptiei privind coruptia 4. CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție;	-Reducerea numarului de ore de scoala -Fonduri insuficiente; -Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție;	-Conducerea unitatii de învățământ; -Responsabilul comisiei diriginților; -Responsabilul Ariei curriculare Om și societate; -Responsabilul cu educația juridică; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	- In limita bugetului aprobat pentru CDS; -Resurse pentru materiale de informare	permanent	-Planul de invatamant; - Programa scolară. -Raportul de activitate, al Comisiei diriginților, -Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site -Planificările activităților de Consiliere și orientare
Masura 2.2.2	Stimularea organizarii periodice si sistematice a unor programe extracurriculare si extrascolare destinate cresterii nivelului educatiei anticoruptie a tinerei generatii, prin parteneriate cu institutii avand competente in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei	1. Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției 2.Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general; 3. Evoluția percepției privind corupția;	-Nivel scăzut de participare a elevilor; -Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare); -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară -Diriginți, -Profesori; -Coordonator programe și proiecte școlare și extrașcolare -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	Resurse pentru materiale de informare -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții	permanent	- acorduri de parteneriat/protocol/colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.
Masura 2.2.3	Monitorizarea video si audio a concursurilor si	1. numarul de camere video montate;	-Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de	-Fonduri de la buget,	-permanent -În zilele	- inregistrările video/audio; -rapoartele de monitorizare a

	examenelor nationale organizate in sistemul educational	2. numarul de sisteme audio montate; 3. numarul de incalcarii ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor nationale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. evolutia perceptiei privind coruptia.	pentru achiziția și întreținerea aparatului; -Disfuncționalități de ordin tehnic; -Absența personalului specializat în zilele desfășurării concursurilor	învățământ; -Președintele de comisie; -Personalul specializat desemnat ca responsabil pentru fiecare concurs/ examen;	pentru aparatură și întreținere utilizare; -Finanțare externă.	desfășurării concursurilor / examenelor	concursurilor si examenelor nationale.
Masura 2.2.4	Derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a elevilor si studentilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei	1. numarul de campanii derulate; 2. numarul de programe implementate.	nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică; -Profesori organizatori; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat;	-Permanent -Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	-rapoarte privind derularea campaniilor
Masura 2.2.5	Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru invatamant preuniversitar	1. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 2. numarul de diseminari de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare); -Interes scazut din partea elevilor; -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului etic ; -Participarea slabă a	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul Comisiei dirigenților; -Dirigenții; -Consiliul elevilor; -Responsabil cu administrarea site-ului școlii;	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Finanțare fonduri structurale; -Resurse umane; -Resurse materiale umane pentru elaborare de bune practici interne și	Sfârșitul anului școlar 2023-2024	-Rapoarte referitoare la Diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților -Rapoarte de diseminare de

			părinților la diseminări; -Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici.		pentru diseminarea unor bune practici externe;		bune practici
OS 2.3	Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointerESAți și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
Masura 2.3.1	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointerESAți de la nivelul sectorului educațional	1. numărul de dezbateri/evenimente organizate; 2. numărul de participanți; 3. numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității; 4. materialele promoționale utilizate.	nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.	-Structurile manageriale ale instituției; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție -Cadre didactice;	1. veniturile proprii, în limita bugetului. 2. finanțare din fonduri structurale.	anual	raportări anuale;
Masura 2.3.2	Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate - familie	1. Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematică formele, modalitățile de prevenire și combatere a corupției; 2. Implicarea factorilor cointerESAți în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale; 3. Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității;	nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate: școală - comunitate - familie	-Conducerea școlii; -Cadrele didactice/diriginții; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație; -Responsabilul cu educația juridică;	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnice -Internetul	permanent	-rapoarte de feedback; -publicarea în revistele școlilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali; -postarea pe site-urile școlii a proiectelor comune, sugestiilor, inițiativelor, apelurilor pentru proiecte comune, serbarea școlii, „Ziua Porților Deschise“, organizarea de târguri, de oferte educaționale.

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV SI A COOPERARII INTERINSTITUTIONALE IN DOMENIUL PREVENIRII SI COMBATERII CORUPTIEI IN EDUCATIE

OS 3.2 Intensificarea cooperarii in domeniul combaterii coruptiei cu institutiile competente							
Masura 3.2.1	Incheierea de protocoale de colaborare si comunicare intre MEN si institutii furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unitati de invatamant), in vederea operationalizarii bazei de date cu proceduri si instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educatiei, susceptibili de a genera fapte de coruptie in randul personalului din structura MEN si structurile subordonate (inspectorate), precum si din scoli si consiliile locale - reprezentanti in consiliul de administratie al scolii	1. numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate; 2. numarul de ghiduri realizate; 3. intalniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri); Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei	-Expertiza insuficienta -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare;	Conducerea unității de învățământ;	in limita bugetului aprobat	permanent	-numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate
Masura 3.2.2	Intensificarea cooperarii cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activitatilor de audit si control	1. numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate; 2. numarul de cazuri semnalate organelor judiciare; 3. intalniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).	expertiza insuficienta	-Conducerea unității de învățământ; -Comisia Anticorupție în Educație.	in limita bugetului aprobat	permanent	-numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate

OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA, IMPLEMENTAREA SI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCATIONAL, PRECUM SI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTARII STRATEGIEI SI PLANULUI AFERENT

OS 4.1 Aprobarea, promovarea si implementarea planului sectorial si autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive							
Masura 4.1.1	Informarea personalului din sectorul educational si a reprezentantilor administratiei publice cu	1.Nr. de angajati informati cu privire la elaborarea planului	-Insuficienta activitatilor de promovare a planului sectorial	-Conducerea unității de învățământ;	Resurse umane	anual	-planul sectorial

roluri in educatie cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	sectorial de integritate 2.Modul in care se face informarea, prin afisaj electronic, avizier etc.	-Caracterul exclusiv formal al informarii -Neparticiparea tuturor angajatilor				
--	--	--	--	--	--	--

Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.

CORUPȚIE, corupții, s. f. 1. Abatere de la moralitate, de la cinste, de la datorie. Azi, definiția scurtă este abuzarea puterii publice pentru câștiguri personale. NACP definește corupția ca „orice comportament al unui funcționar public sau al unui individ cu statut echivalent care nu este în concordanță cu puterea atribuită lui sau cu standardele etice sau promovarea unui astfel de comportament, încercând să obțină beneficii pentru sine sau pentru alte persoane și astfel subminând interesele persoanelor sau ale statului.”

Corupția este o urmărirea directă sau indirectă de a solicita sau a accepta beneficii materiale sau de altă natură (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) de către funcționari publici sau persoane cu statut echivalent pentru sine sau pentru o altă persoană pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea sarcinilor funcției, de asemenea acțiuni sau omisiuni ale unor acțiuni de către un funcționar public sau persoane cu statut echivalent urmărind sau solicitând beneficii materiale sau de altă natură pentru sine sau pentru alte persoane, sau acceptarea unor astfel de beneficii, de asemenea oferirea sau furnizarea unor materiale sau altor beneficii (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) unor funcționari publici sau altor persoane cu statut echivalent pentru efectuarea sau ne-efectuarea sarcinilor specifice funcției, sau activități intermediare în comiterea actelor specificate în acest paragraf. [Legea Serviciului de Investigații Speciale, 2000.

Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.

Exemple de măsuri:

1. Vulnerabilitati la coruptie – chestionar tip
2. Site-ul scolii
3. Codul etic
4. Transparenta bugetara
5. Activitati ale dirigintilor
6. Proceduri privind gestionarea fondurilor
7. Monitorizarea audio si video
8. Invitarea unui jurist

Întocmit,

Consilier etică și integritate COMISIA PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE,

Prof. înv. primar DAFINA-OPRICĂ ELENA-DANIELA